

**Принято**

**Утверждено**

Общ.собранием трудового  
коллектива МБДОУ д/с №100  
«Белоснежка» от 11.02.19г.



Заведующей МБДОУ

д/с №100 «Белоснежка»

от 12.02.19г. № 01- 03/04

Безбородовой Т.В.

**Положение об Управляющем (общественном) совете  
МБДОУ - Д/с № 100 «Белоснежка»**

**1. Общие положения**

1.2. На основании ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 г. №666-3 №215-IV «О государственном-общественном управлении в сфере общего образования в Республике Саха (Якутия)», постановления главы городского округа «Якутск» «Об утверждении Примерного положения «Об Управляющем совете муниципального образовательного учреждения городского округа «Якутск» от 24 октября 2007г. №32 создается Управляющий (общественный) совет (далее - Управляющий совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №100 «Белоснежка» городского округа «город Якутск» (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет включает в себя не менее 9 членов.

1.3. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами городского округа «городского Якутск», Уставом Учреждения, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами Учреждения. Положение «Об управляющем (общественном) совете» является локальным нормативным актом, принимаемым на Общем собрании трудового коллектива и утверждаемым заведующим Учреждения.

**2. Структура и порядок формирования  
Управляющего (общественного) совета**

2.1. В состав Управляющего совета от Учреждения входят:

2.1.1. избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников всех групп в количестве не менее 4 человек;

2.1.2. избранные представители работников Учреждения в количестве не менее 2-х человек;

2.1.3. заведующий Учреждения;

2.1.4. представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения;

2.1.5. кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих, некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники Учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.2. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.3. Члены Управляющего совета, избираемые из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются конференцией родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. В случае организации выборов членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) на родительской конференции применяются следующие правила:

2.4.1. делегаты конференции избираются на общегрупповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется протоколом;

2.4.2. конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

2.4.3. члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, заведующим Учреждения, представителем Учредителя в составе Управляющего совета; решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива данного Учреждения. Лица, имеющие дисциплинарные взыскания не могут быть членами Управляющего совета.

2.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия членов Управляющего совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании настоящего Положения о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.

2.7. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может включаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом заведующего Учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

- назначает сроки и проводит избирательные конференции в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета; в недельный срок после проведения всех выборных конференций принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и

принимает по ним решения;

-составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его заведующему Учреждения для представления Учредителю.

Заведующий Учреждения по истечении трёхдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего Совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания, о чём извещает Учредителя. На первом заседании Управляющего Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.8. Персональный состав Управляющего Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих конференций. Персональный состав Управляющего совета может быть отклонен Учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

2.9. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом и утверждения Учредителем персонального состава Управляющего совета. Члены Управляющего совета могут получать удостоверение по форме, установленной Учредителем Учреждения.

### **3. Кооптация членов Управляющего совета**

3.1. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления на заседании Управляющего совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть сделаны членами Управляющего совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) воспитанников, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе Управлением образования Окружной администрации города Якутска. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета органами управления образованием, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация:

3.5.1. лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

3.5.2. лиц, лишенных родительских прав;

3.5.3. лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

3.5.4. лиц, признанных решением суда недееспособными;

3.5.5. лиц, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать

одной четвертой части от списочного состава Совета.

#### **4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего Совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

При избрании председателя Управляющего совета избирается из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Количество заместителей председателя Управляющего совета устанавливается Уставом Учреждения.

4.2. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола Управляющего совета. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний.

#### **5. Компетенция совета**

5.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и городского округа «город Якутск»;
- Уставом Учреждения.

5.3. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие задачи:

5.3.1. реализация прав участников образовательных отношений и граждан, проживающих на территории городского округа «город Якутск», на участие в управлении муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений;

5.3.2. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;

5.3.3. определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

5.3.4. финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет привлечения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

5.3.5. взаимодействие с Учредителем и правлением образования Окружной администрации города Якутска в формировании коллегиального органа управления Учреждением и осуществления контроля над его деятельностью, осуществление общественного контроля над деятельностью заведующего Учреждения;

5.4. в вопросах функционирования образовательного Учреждения:

5.4.1. согласовывает концепцию и программу развития Учреждения;

5.4.2. вносит на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений, дополнений в Устав Учреждения;

5.4.3. осуществляет контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры по их улучшению;

5.4.4. утверждает положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; рассматривает и утверждает

распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;

5.4.5. принимает меры по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания и укрепления здоровья воспитанников.

5.5. В вопросах организации образовательного процесса:

5.5.1. вносит заведующему Учреждения предложения в части развития воспитательной работы в Учреждении.

5.6. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

5.6.1. содействует привлечению средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности для обеспечения функционирования и развития Учреждения; определяет цели и направления их расходования;

5.6.2. согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы работников Учреждения.

5.7. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и Учреждения:

5.7.1. рассматривает письменные обращения, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

5.7.2. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Управлением образования Окружной администрации города Якутска о награждении и поощрении заведующего и других работников Учреждения;

5.7.3. ходатайствует перед Управлением образования Окружной администрации города Якутска о расторжении трудового договора с заведующим Учреждения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

5.8. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности Учреждения:

5.8.1. заслушивает руководителя Учреждения и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;

5.8.2. по представлению заведующего Учреждения согласовывает программу развития Учреждения;

5.8.3. осуществляет выдвижение Учреждения на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

5.9. Управляющий совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения - с Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом, Советом родителей.

## 6. Организация деятельности Управляющего совета

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседания могут быть инициированы председателем Управляющего совета, заведующим Учреждения, представителем Учредителя, а также членами Управляющего совета (не менее 2/3 списочного состава).

6.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее 2/3 членов Управляющего совета.

6.3. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения члена Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и стимулирования активных членов Управляющего совета.

Компенсация расходов членам Управляющего совета может производиться

исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

6.5. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также заведующий Учреждения, представитель Учредителя.

6.6. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

6.7. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим Учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании, в частности, избираются председатель, его заместитель и секретарь.

6.8. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом. Регламент должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.9. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

6.10. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.11. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Управляющего Совета.

6.12. Для осуществления своих функций Управляющего совета вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у заведующего Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

## 7. Комиссии Управляющего совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях Управляющего совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя и членов, и приглашенных с правом совещательного голоса или решающего голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Управляющего совета.

## 8. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

8.1. Член Управляющего совета имеет право:

8.1.1. участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

8.1.2. Инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

8.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

8.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по уважительной причине.

8.2. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего совета на определенный срок. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета Учреждения.

8.4. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и правовыми актами городского округа «город Якутск».

8.5. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с Учредителем недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющим советом Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет вопрос о пересмотре такого решения.

8.6. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Управление образования Окружной администрации города Якутска.

8.7. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания

без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

8.8. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы заведующего или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8.9. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена направляется Учредителю.

8.10. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **9. Отчетность, разрешение разногласий**

9.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.

9.2. Разногласия между Педагогическим советом и Управляющим советом разрешаются общим собранием трудового коллектива.

9.3. Разногласия между Управляющим советом и заведующим Учреждения разрешаются Учредителем Учреждения.

## **10. Делопроизводство**

10.1. Секретарь Управляющего совета оформляет книгу протоколов, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.