

Принято  
Общим собранием  
трудового коллектива МБДОУ  
Д/с № 100 «Белоснежка» от  
18.02.2019г. № 1

Утверждено  
Приказом Заведующей  
МБДОУ Д/с №100 «Белоснежка»  
от 19.02.2019г. №01-02/02



**Положение о комиссии по трудовым спорам  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 100 «Белоснежка»  
городского округа «город Якутск»**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по трудовым спорам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 100 «Белоснежка» городского округа «город Якутск» (далее - КТС) образована в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее - ТК РФ) на основании приказа от 19 февраля 2019г. № 01-02/02

1.2. Состав КТС:

Представители ОУ (далее - работодатель)

Представители работников:

(Указать Ф.И.О., должность)

(Указать Ф.И.О., должность)

(Указать Ф.И.О., должность)

(Указать Ф.И.О., должность)

Представители назначены приказом от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.

Представители работников избраны общим собранием (конференцией) работников " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2014г.

Председатель: \_\_\_\_\_

(Указать Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

(Указать Ф.И.О., должность)

Секретарь: \_\_\_\_\_

(Указать Ф.И.О., должность)

1.3. КТС имеет свою печать.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется за счет работодателя.

1.5. Основания для прекращения членства в КТС:

- прекращение трудовых отношений с работодателем;
- неявка более чем на 2-х заседаний КТС;
- письменный отказ от участия в работе КТС;
- отпуск по уходу за ребенком до 3-х

1.6. Прекращение членства в КТС оформляется: представителей работодателя - приказом; представителей работников - решением общего собрания (конференции) работников.

**2. Компетенция КТС**

2.1. В соответствии со ст. 385 ТК РФ КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник

самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в т. ч. об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

### **3. Организация заседаний КТС**

3.1. Заседания КТС проводятся с \_ по \_\_\_\_\_ часов.

3.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

3.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

3.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

### **4. Порядок рассмотрения споров. Исполнение решений КТС. Обжалование.**

4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст. 386- 388 ТК РФ.

4.1.1. Работник может обратиться в КТС в 3-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

4.1.2. в случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу;

4.1.3. заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации;

4.1.4. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления;

4.1.5. спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного положением;

4.1.6. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию КТС работодатель (его представители) обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

4.2. В решении КТС указываются:

- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность,

- профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

4.3. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.4. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.5. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.6. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

## **5. Хранение материалов КТС**

5.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558).

## **5. Ликвидация КТС**

6.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

6.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания (конференции) работников, принятым большинством присутствующих.

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЯКУТСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №100  
«Белоснежка»  
городского округа «город Якутск»



ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ  
УОКУРУГУН ДЬААЛТАТА

Бюджетнай бэйэнни  
тэринэр оскуола иннинээҕи  
оҕо уһуяанын  
«Белоснежка» 100 нуомэрдээх  
тэрилтэтэ  
Куорат уокруга  
«Дьокуускай куорат»

677000 Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Федора Попова 14/5, тел, факс (4112) 49-76-48, E-mail [detsad100@yaguo.ru](mailto:detsad100@yaguo.ru)  
ОГРН 1191447000029, ИНН /КПП 1435338326/ 143501001

## ПРИКАЗ

О создании комиссии по трудовым спорам

В соответствии с Положением о комиссии по трудовым спорам МБДОУ Детский сад №100 «Белоснежка» городского округа «город Якутск», принятого общим собранием трудового коллектива от 18.02.19г. №1, утвержденного приказом заведующей от 19.02.19г. ПРИКАЗЫВАЮ;

1. Создать комиссию по трудовым спорам в составе:

1.1 От работодателя:

Безбородова Т.В.

Кочеткова Р.В.

Перфильева А.В.

1.2 От работников:

Гладченко А.В.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая д/сада



Безбородова Т.В.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №100 «Белоснежка»**

---

**ПРИКАЗ**

№ Б – 01 №01/13

от 01.01.19г.

« Об создании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ детского сада №100 «Белоснежка»

В соответствии с частью 6 статьи 45 ФЗ от 20.12.12г. №273 « Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать и утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая Д/сада



Т.В. Безбородова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №100 «Белоснежка»**

---

ПРИКАЗ

№ Б – 01 №01/12

от 01.01.19г.

« О создании комиссии по конфликтам интересов педагогических работников в МБДОУ детского сада №100 «Белоснежка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по конфликтным интересам педагогических работников в ДОУ в соответствии с положением.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая д/сада  Т.В. Безбородова

