

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №  
От «03» 01 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №100 «Белоснежка» г. Якутск



## ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском обслуживании в МБДОУ д/с №100 «Белоснежка»

г. Якутск

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №100 «Белоснежка». Медицинское обслуживание - это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно - просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Медицинское обслуживание детей в д/с обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в д/с предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

### 2. Задачи медицинского обслуживания

Задачами медицинского обслуживания в д/с являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в учреждении, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками д/с и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

### 3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников детского сада, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия



(совместно с инструктором по физкультуре);

- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

- график проведения вакцинации;

- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

- антропометрические измерения воспитанников;

- распределение детей на медицинские группы;

медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом педиатром);

- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

- информирование администрации и педагогов д/с о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников д/с в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

- работу с воспитанниками и работниками д/с по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

- организацию и проведение закаливающих мероприятий;

- качество организации питания детей;

- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками д/с;

- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

- ведение работниками д/с установленной документации в пределах своих полномочий.

#### 4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

4.1. Требовать от заведующего д/с создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию д/с, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения



назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

### 5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета д/с в соответствии с санитарными требованиями
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

### 6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табели учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню.
- 6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказом заведующей детского сада.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующей детского сада.

заведующая  
с 01.01.2019г.





---

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №100 «Белоснежка»  
Городского округа «город Якутск»

---

ПРИКАЗ

№ Б – 02 № 05

от . 10.01.2019 г.

« О создании бракеражной комиссии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБДОУ д/сад№100 «Белоснежка» бракеражную комиссию в составе:  
Врач – педиатр Евсева Ю.Э.  
Мед.сестра Никифорова В.Д.  
Завхоз – Волошина М.В.  
Председатель ППО – Перфильева А.В.  
Создать условия для работы бракеражной комиссии.
2. Ответственность за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующая д/сада  
М.П.



Т.В.Безбородова



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №100 «Белоснежка»**

---

ПРИКАЗ

№ Б – 01 №01/03

от 09.01.19г.

« О медицинском обслуживании в МБДОУ детского сада №100 «Белоснежка»

В исполнении соответствии с ФЗ от 20.12.12г. №273 « Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с положением о медицинском обслуживании в МБДОУ детский сад №100 «Белоснежка» организовать функциональность медицинского персонала.
2. Соблюдать общие требования , правила обслуживания воспитанников детского сада №100 «Белоснежка».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая д/сада



Т.В. Безбородова