

Согласовано  
Управляющим советом МБДОУ  
Д/с №100 «Белоснежка»  
«20» 02 2019 г. №  
Утверждено приказом

Утверждено Заведующей МБДОУ  
Д/с №100 «Белоснежка»  
Безбородовой Т.В.  
От \_\_\_\_\_



**Положение о Совете родителей (родительского комитета воспитанников)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 100 «Белоснежка»  
городского округа «город Якутск»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей (родительского комитета воспитанников) (далее - Совет родителей), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) (или ротация состава проводится ежегодно на одну треть).

1.3. В своей деятельности Совета родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

### **2. Задачи комитета**

2. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

2.1. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

2.2. содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

### **3. Функции Совета родителей**

Совета родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

3.1.1. в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.1.2. повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

3.1.3. проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.4. привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;



- 3.1.5. подготовке к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.3. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- 3.4. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.
- 3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.6. Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

#### **4. Права Совета родителей**

Совета родителей имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
  - 4.2.1. на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
  - 4.2.2. любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
  - 4.3.1. в разработке локальных актов Учреждения;
  - 4.3.2. организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
  - 4.7.1. положение о родительском комитете;
  - 4.7.2. положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
  - 4.7.3. план работы комитета;
  - 4.7.4. планы работы комиссий комитета.
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
  - 4.9.1. о создании или прекращении своей деятельности;
  - 4.9.2. создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - 4.9.3. прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

#### **5. Ответственность Совета родителей**

Совета родителей несет ответственность: 5.1. за выполнение плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;

- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности Совета родителей**

6.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общесадовским родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.





ПРИКАЗ

От 08.04.19г.

№ 01-02/36

«О деятельности совещательного органа Совете родителей (законных представителей) д/сада №100 «Белоснежка»»

Приказываю:

1. На основании положения о деятельности совещательного органа Совета родителей, утвердить состав совета родителей д/сада №100 «Белоснежка», в соответствии со ст. 26., п.3.5,3.7. ст.44 Законом Российской Федерации от 29.12.12г. №273 – ФЗ (Об образовании).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зав.д/сада  
М.П.



Т.В.Безбородова

ПРИКАЗ

От 08.04.19г.

№ 01-02/35

«О утверждении положения о Совете родителей (законных представителей) д/сада №100 «Белоснежка»»

Приказываю:

1. Соблюдать положение о Совете родителей д/сада №100 «Белоснежка», в соответствии со ст. 26., п.3.5,3.7. ст.44 Законом Российской Федерации от 29.12.12г. №273 – ФЗ (Об образовании).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зав.д/сада



Т.В.Безбородова